



CHINA N.L.

CDI

CENTRO DE
DESARROLLO INFANTIL

REGLAMENTO DEL CDI

LINEAMIENTOS DEL CDI

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL CDI

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CDI

2024-2027

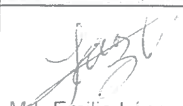






	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 18

**REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)
MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN**

EL CIUDADANO LIC. ALEJO RODRÍGUEZ CANTÚ PRESIDENTE MUNICIPAL DE CHINA, NUEVO LEÓN, A TODOS LOS HABITANTES DE ESTE MUNICIPIO, HACE SABER:

QUE EN SU PROXIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 60 CON FECHA 31 DE JULIO DEL 2025. EL R. AYUNTAMIENTO, JUNTO CON EL H. CABILDO HA TENIDO A BIEN APROBAR POR UNANIMIDAD DE VOTOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 21, 115 FRACCIÓN II Y III INCISO H) Y DEMÁS RELATIVOS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 132 FRACCIÓN I INCISO H) FRACCIÓN II A), B), C), D), F), G), H) E I), DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN; 33 FRACCIÓN I INCISOS B) Y P), FRACCIÓN II INCISO A) Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, EL SIGUIENTE:

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.T. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	18	

REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)

INTRODUCCIÓN:

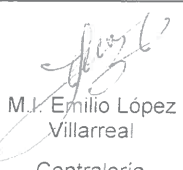




El Centro de Desarrollo Infantil (Guardería) del Sistema Municipal DIF de China, Nuevo León, nace como una respuesta a la necesidad de apoyar a madres, padres y tutores trabajadores del municipio, brindando un espacio seguro, profesional y afectivo para el desarrollo integral de sus hijas e hijos.

La infancia temprana es una etapa clave en la vida de toda persona, y requiere cuidados especializados, atención individualizada y un entorno que garantice sus derechos fundamentales.

Este reglamento tiene como propósito establecer las normas, criterios y lineamientos para el funcionamiento del CDI, protegiendo en todo momento el interés superior de la niñez, y en especial el bienestar de los bebés y menores de edad que reciben atención en nuestras instalaciones.

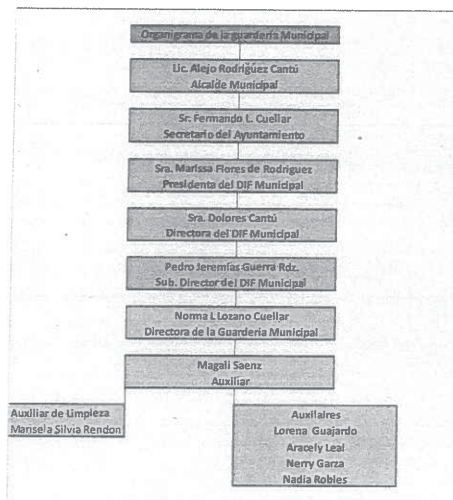
OBJETIVO

Regular el funcionamiento, administración, servicios, derechos, deberes y responsabilidades dentro del Centro de Desarrollo Infantil, para garantizar que las niñas y niños reciban atención integral, en condiciones óptimas de seguridad, salud, afecto y aprendizaje, conforme a la normatividad vigente y las mejores prácticas del cuidado infantil.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.L. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



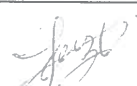




	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	18	



MARCO JURÍDICO

Este Reglamento se fundamenta en las siguientes disposiciones legales:

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León.
3. Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.: 1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	Fecha de publicación
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 18

4. Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Nuevo León.
5. Ley General de Educación.
6. Ley de Asistencia Social del Estado de Nuevo León.
7. Normas Oficiales Mexicanas en materia de salud, nutrición y desarrollo infantil.
8. Reglamento Interno del Sistema Municipal DIF de China, N.L.
9. Código Civil del Estado de Nuevo León.
10. Cualquier otra disposición aplicable en materia de protección, desarrollo y bienestar infantil.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES





Art. 1. El presente reglamento establece las normas internas que rigen la operación del Centro de Desarrollo Infantil del DIF Municipal de China, N.L.

Art. 2. El cumplimiento de este reglamento es obligatorio para todo el personal de la Guardería, así como para los padres, madres o tutores beneficiarios del servicio.

Art. 3. La Guardería tiene como misión salvaguardar el bienestar físico, emocional, social y cognitivo de las niñas y niños bajo su cuidado, garantizando su protección en un ambiente digno, afectivo y seguro.

Art. 4. Para efectos del presente reglamento se entenderá por:

- **Centro:** El Centro de Desarrollo Infantil del DIF Municipal de China, N.L.
- **DIF Municipal:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de China, Nuevo León.
- **Beneficiario/a:** Madre, padre o tutor con vínculo laboral o administrativo con el

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.F. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Sindica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) VIGENTE A PARTIR DE:	
	2025	PÁGINAS: 18

municipio o DIF local, que accede al servicio.

- **Niña o niño:** Persona menor de tres años de edad inscrita en la guardería.
- **Personal:** Todo trabajador adscrito a la guardería que participa en su operación.
- **Dirección del Centro:** Persona encargada de coordinar el funcionamiento general la guardería.
- **Consejo Técnico:** Órgano colegiado de planeación y supervisión interna del Centro.
- **CDI:** Centro de Desarrollo Infantil

Art. 5. La Guardería operará de acuerdo con los principios de igualdad, no discriminación, respeto, corresponsabilidad familiar, interés superior del menor, desarrollo integral y acceso universal a servicios de cuidado y educación.






CAPÍTULO II. PRINCIPIOS RECTORES Y DERECHOS DE LAS NIÑAS Y NIÑOS

Art. 6. Toda niña o niño que asista la guardería será tratado con dignidad, respeto y protección, garantizando en todo momento sus derechos humanos.

Art. 7. El personal del Centro deberá atender con prioridad:

- La seguridad física y emocional de cada infante.
- La estimulación oportuna y el desarrollo integral.
- El respeto a su individualidad, cultura y necesidades particulares.

Art. 8. Se prohíbe cualquier forma de maltrato físico, verbal, psicológico o negligencia hacia los menores, y todo el personal está obligado a denunciar actos de violencia, abuso o abandono.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M. J. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C. P. Mariela Pérez Rodríguez Sindica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	18	

Art. 9. Los derechos de las niñas y niños en la guardería incluyen:

- Derecho a recibir atención, cuidado y educación de calidad.
- Derecho a la salud, alimentación y descanso adecuados.
- Derecho al juego, expresión y aprendizaje.
- Derecho a ser protegidos contra cualquier forma de violencia o trato indigno.
- Derecho a un entorno higiénico, ordenado y estimulante.

Art. 10. El incumplimiento de estos principios por parte del personal, autoridades o beneficiarios será causa de sanciones conforme a lo previsto en este reglamento y en la legislación aplicable.

CAPÍTULO III. DE LOS BENEFICIARIOS DEL SERVICIO






Art. 11. Son beneficiarios a la guardería los trabajadores y trabajadoras del municipio de China, N.L., o del DIF Municipal, que cumplan con los requisitos establecidos y acrediten su necesidad del servicio.

Art. 12. También podrán ser beneficiarios los padres, madres o tutores que, sin estar laborando directamente para el municipio, estén incluidos en convenios autorizados por la Dirección del DIF Municipal.


Art. 13. El servicio podrá otorgarse a un máximo de tres hijos por beneficiario, salvo casos de parto múltiple debidamente acreditado.

Art. 14. Los menores deberán tener desde 6 meses de nacidos hasta 3 años al momento de la inscripción inicial.

Art. 15. Para acceder al servicio, los beneficiarios deberán cumplir con todos los

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.L. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	18	

requisitos administrativos, médicos, y de valoración establecidos en este reglamento.

Art. 16. El beneficio estará sujeto a la capacidad instalada en la guardería y no constituye un derecho permanente o irrevocable, y cada año tendrá que ser renovado.

CAPÍTULO IV. DEL INGRESO, PERMANENCIA Y EGRESO

Art. 17. El proceso de ingreso se realizará conforme al calendario establecido por la Dirección del Centro, y estará sujeto a cupo disponible.

Art. 18. El ingreso de un menor se formaliza solo cuando el expediente esté completo.

Art. 19. Para la permanencia en el servicio se evaluará de manera continua la asistencia, el comportamiento, la salud del menor y el cumplimiento de obligaciones por parte del beneficiario.

Art. 20. Causarán baja temporal o definitiva del servicio:


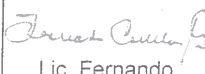


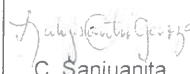
- Beneficiarios que acumulen tres sanciones graves.
- Casos de incumplimiento reiterado a este reglamento.

Art. 21. El egreso del menor será informado con antelación por escrito, salvo en casos urgentes que afecten la seguridad del menor o del grupo.

CAPÍTULO V. DEL HORARIO Y ASISTENCIA

Art. 22. El horario oficial la guardería es de lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas, conforme al calendario escolar del municipio.

Art. 23. El ingreso de los menores será hasta las 09:00 hrs. Después de esa hora, solo podrán ser admitidos si ya desayunaron, y con justificación por escrito.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	18	

Art. 24. La asistencia constante es obligatoria. Tres faltas consecutivas sin justificación médica o administrativa válida podrán derivar en suspensión temporal del servicio.

Art. 25. El beneficiario debe recoger al menor en tiempo. Retrasos continuos o mayores a una hora, sin causa justificada, serán motivo de sanción.

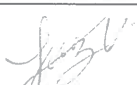
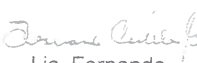


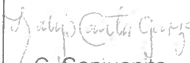
Art. 26. La Dirección podrá autorizar ingresos o retiros fuera de horario únicamente por motivos médicos o legales debidamente documentados.

CAPÍTULO VI. DEL PROCESO DE ADMISIÓN Y REINSCRIPCIÓN

Art. 27. Para la inscripción inicial, los beneficiarios deberán entregar:

- Acta de nacimiento del menor.
- Cartilla Nacional de Vacunación actualizada.
- Comprobante de empleo o constancia laboral.
- Identificaciones oficiales de las personas autorizadas para recoger al menor.
- Fotografías recientes.
- Exámenes médicos y de laboratorio que el Centro requiera.
- Certificado psicológico emitido por un psicólogo particular o de alguna institución gubernamental.
- En caso de alergias medicas o alimentarias entregar un registro por escrito de ellas.

Art. 28. Todo menor deberá someterse a valoraciones médicas, psicológicas y pedagógicas antes de su ingreso, y en las fechas que indique el Centro.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	18	

Art. 29. La reinscripción anual es obligatoria y estará sujeta a:

- Evaluación de la salud y desarrollo del menor.
- Cumplimiento de obligaciones del ciclo anterior.
- Confirmación de continuidad laboral del beneficiario.

Art. 30. La entrega de documentación incompleta o fuera de plazo podrá implicar la pérdida del lugar asignado.

CAPÍTULO VII. DEL CUIDADO Y ATENCIÓN DIARIA

Art. 31. Los menores serán recibidos por personal capacitado en un área de filtro, donde se valorará su estado físico general antes de permitir el acceso.

Art. 32. La atención diaria estará dividida por etapas de desarrollo:






- Maternales: 6 meses a 1 año.
- Preescolares: 2 y 3 años.

Art. 33. En cada sala se mantendrá una proporción adecuada entre número de niños y personal, garantizando la supervisión constante.

Art. 34. Cada menor deberá contar con los artículos personales solicitados, debidamente marcados y en buen estado de higiene.

Art. 35. Se promoverá el respeto a los ritmos individuales de sueño, alimentación y juego, especialmente en lactantes.

Art. 36. Ningún menor será entregado a personas no autorizadas o bajo el influjo de sustancias que comprometan su juicio o capacidad.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 18

CAPÍTULO VIII. DEL PROTOCOLO DE HIGIENE Y SALUD

Art. 37. Todo menor deberá tener buena salud al ingresar diariamente, y se podrá verificar que no presente síntomas de enfermedad, fiebre, malestar o lesiones.

Art. 38. No se permitirá el ingreso de niñas o niños que presenten enfermedades contagiosas, signos de maltrato o condiciones que pongan en riesgo su salud o la de otros.

Art. 38 BIS. En caso de que la niña o niño presente signos de maltrato tanto físico como psicológico la directora o director del planten deberá dar parte a las autoridades judiciales al instante.

Art. 39. En caso de enfermedad o accidente durante la jornada, se notificará de inmediato al beneficiario, quien deberá acudir al Centro a recoger al menor.






Art. 40. El personal aplicará protocolos de higiene rigurosos en todo momento, incluyendo lavado de manos, desinfección de áreas, manejo de alimentos y cambio de pañales.

Art. 41. La sala de lactantes cuenta con espacios ventilados, superficies limpias y mobiliario adaptado al cuidado de bebés.


Art. 42. Cualquier medicamento deberá ser entregado con receta médica y autorización expresa, sin excepción.

CAPÍTULO IX. DEL ÁREA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

Art. 43. La guardería proporcionará una alimentación balanceada, adecuada a la edad y necesidades de cada menor, bajo supervisión de las auxiliares de la guardería.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 18

Art. 44. El menú será diseñado por El DIF Municipal.

Art. 45. Se permitirá a los beneficiarios enviar alimentos externos, en caso de que los padres así lo decidan

Art. 46. Los horarios de alimentación serán respetados estrictamente, garantizando que cada menor reciba su desayuno y comida según lo programado.

Art. 47. En caso de alergias alimentarias o dietas especiales, el beneficiario deberá entregar diagnóstico médico por escrito y firmar carta compromiso.

Art. 48. Los bebés recibirán fórmula, y esta deberá entregarse debidamente identificados y proporcionados como el médico lo indique.

CAPÍTULO X. DEL ÁREA ESTIMULACIÓN TEMPRANA

Art. 49. El área Estimulación temprana tiene como objetivo desarrollar habilidades cognitivas, motrices, sensoriales, emocionales y sociales mediante actividades lúdicas.





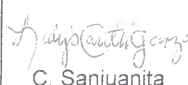
Art. 50. La guardería implementa programas de Terapias para bebés desde los **6 meses** de nacidos, adecuados a su desarrollo neurológico.

Art. 51. Cada grupo contará con un plan semanal de actividades aprobado por la Dirección, considerando los niveles de edad y madurez de los menores.

Art. 52. Se fomentará el juego libre, la exploración, la música, el arte y la lectura como medios para el aprendizaje.

Art. 53. El personal educativo deberá registrar los avances individuales de cada niño en un expediente pedagógico actualizado.

Art. 54. Se realizarán reuniones periódicas con beneficiarios para compartir avances y

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	18	

reforzar prácticas de crianza positiva en el hogar.

CAPÍTULO XI. DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA Y DESARROLLO EMOCIONAL

Art. 55. La guardería contará con auxiliares, quien dará seguimiento al bienestar emocional de los menores.

Art. 56. Se realizarán evaluaciones periódicas del desarrollo socioemocional de cada niño, con registro en su expediente individual.

Art. 57. En casos de ansiedad por separación, crisis conductuales u otros factores emocionales, el equipo brindará contención y acompañamiento.

Art. 58. Se ofrecerá orientación a los beneficiarios sobre manejo emocional, disciplina positiva y resolución de conflictos familiares.

Art. 59. El Auxiliar participará en la detección temprana de posibles condiciones del neurodesarrollo y orientará sobre los pasos a seguir.






Art. 60. Todo dato obtenido será tratado con confidencialidad y conforme a la Ley de Protección de Datos Personales.

CAPÍTULO XII. DEL ÁREA MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS

Art. 61. La guardería contará con un médico del DIF que puede apoyar para atención básica y emergencias pediátricas.

Art. 62. Se mantendrá un expediente clínico por menor, actualizado con antecedentes médicos, vacunas y eventos relevantes.

Art. 63. En caso de accidente leve, se notificará inmediatamente al padre/madre o tutor

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	18	

y se registrará lo ocurrido en el expediente.

Art. 64. En situaciones graves, se brindarán primeros auxilios y se canalizará de inmediato al menor a servicios médicos externos, dando aviso al tutor.

Art. 65. La guardería no se responsabiliza por tratamientos médicos ajenos a los protocolos internos, salvo emergencias.

Art. 66. El personal no podrá administrar medicamentos sin receta médica ni sin autorización previa del padre/madre o tutor.

CAPÍTULO XIII. DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL Y VINCULACIÓN FAMILIAR

Art. 67. Trabajo Social será responsable de mantener el vínculo constante con el padre/madre o tutor para monitorear el contexto familiar y brindar orientación en temas sociales.





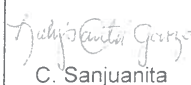
Art. 68. Se realizarán entrevistas periódicas, y seguimientos cuando se detecten riesgos para el desarrollo del menor.

Art. 69. El área organizará fichas informativas, y actividades para fortalecer la crianza corresponsable.

Art. 70. Se coordinará con el DIF para intervenir en casos de maltrato, negligencia o situaciones familiares graves.

Art. 71. Los datos recabados por el área de Trabajo Social serán confidenciales y utilizados únicamente para fines de protección del menor.

Art. 72. El área podrá gestionar canalizaciones externas a otras instituciones de salud, protección o apoyo legal, si el caso lo requiere.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.L. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	18	

CAPÍTULO XIV. DEL ÁREA ADMINISTRATIVA Y MANTENIMIENTO

Art. 73. El área administrativa es responsable de coordinar los recursos materiales, humanos y financieros necesarios para el funcionamiento de la guardería.

Art. 74. Esta área deberá garantizar el abastecimiento de insumos de limpieza, artículos de higiene, alimentos y material didáctico en cantidad y calidad suficientes.

Art. 75. El mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, mobiliario y equipo será programado periódicamente para asegurar un entorno seguro.

Art. 76. La administración tendrá bajo su resguardo el expediente institucional, los registros de asistencia, bitácoras de servicio y documentación de beneficiarios.

Art. 77. Se deberá mantener en condiciones óptimas los espacios comunes: sanitarios, comedor, patios, pasillos, áreas verdes y salas de atención.

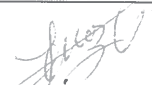




Art. 78. El personal de intendencia deberá seguir protocolos estrictos de limpieza y desinfección, especialmente en salas de lactantes y maternas.

CAPÍTULO XV. DE LAS OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO


Art. 79. La persona titular de la Dirección de la guardería es responsable de la supervisión general del servicio, el cumplimiento del presente reglamento y la coordinación de todas las áreas.

Art. 80. Deberá mantener comunicación constante con el DIF Municipal y reportar Trimestralmente el funcionamiento del Centro.

Art. 81. Tendrá la atribución de aplicar sanciones a beneficiarios y personal conforme a lo establecido en este reglamento.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	18	

Art. 82. Deberá convocar reuniones con personal para informar sobre temas relevantes y coordinar acciones preventivas.

Art. 83. Es obligación de la Dirección salvaguardar los derechos de las niñas y niños, priorizando su seguridad, salud y desarrollo.

CAPÍTULO XVI. DEL CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO

Art. 84. El Consejo Técnico es un órgano colegiado de planeación, evaluación y mejora de la guardería, presidido por el DIF.

Art. 85. Estará integrado por representantes de cada área (pedagogía, psicología, nutrición, trabajo social, salud y administración).

Art. 86. Tendrá sesiones ordinarias mensuales y extraordinarias cuando la situación lo amerite.

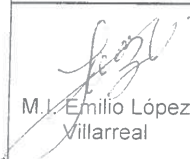


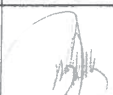

Art. 87. Sus funciones incluyen: analizar casos especiales, emitir recomendaciones, proponer mejoras y supervisar el cumplimiento normativo.

Art. 88. Sus decisiones deberán quedar registradas en actas firmadas por todos los integrantes.

CAPÍTULO XVII. DE LAS OBLIGACIONES DEL PERSONAL

Art. 89. Todo el personal la guardería deberá cumplir con las funciones asignadas, mantener un trato respetuoso y cuidar la integridad de las niñas y niños.

Art. 90. En caso de que el personal se incorpore a sus actividades o se le sorprenda en estado de ebriedad o bajo alguna sustancia que altere su estado de conciencia este será restituido de su cargo tras una investigación por parte de la titular del CDI.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	18	

Art. 91. Deberán observar en todo momento las normas de higiene, seguridad, ética profesional y protección de datos.

Art. 92. El incumplimiento de sus obligaciones podrá derivar en sanciones conforme a los lineamientos internos y laborales del DIF Municipal.

Art. 93. El personal tiene la obligación de reportar cualquier incidente, anomalía o situación de riesgo que afecte a un menor.

CAPÍTULO XVIII. DE LAS OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Art. 94. Los beneficiarios deberán entregar a las 7:00 hrs y recoger 15:00 hrs a sus hijos puntualmente, siguiendo los horarios establecidos, se darán únicamente 15 min de retraso.

Art. 95. Proveerán al menor con los artículos requeridos (ropa, pañales, fórmula, útiles) en condiciones limpias y completas.

Art. 96. Notificarán cualquier cambio de domicilio, teléfono o situación legal que afecte la guarda del menor.

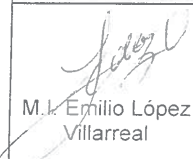
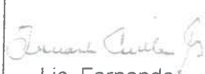


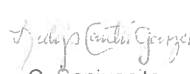
Art. 97. Participarán en las actividades convocadas por el Centro, como reuniones, talleres, valoraciones y entrevistas.

Art. 98. Respetarán al personal de la guardería, así como a otros beneficiarios y niñas y niños asistentes.

CAPÍTULO XIX. DE LAS PROHIBICIONES PARA PERSONAL Y BENEFICIARIOS

Art. 99. Queda estrictamente prohibido para todo el personal:

- Utilizar lenguaje ofensivo, gestos intimidatorios o contacto físico inadecuado con

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	18	

niñas o niños.

- Usar teléfonos móviles en salas durante el horario de atención directa.
- Abandonar su área sin autorización durante la jornada.

Art. 100. Queda prohibido para beneficiarios:

- Entregar a sus hijos enfermos, con fiebre, infecciones contagiosas o infestaciones (piojos, sarna, etc.).
- Proporcionar medicamentos sin receta.
- Ingresar al Centro bajo los efectos de alcohol u otras sustancias.
- Realizar actos de violencia, amenazas o alteraciones dentro de las instalaciones.
- Por seguridad de los menores, ninguna persona ajena al personal de la guardería, puede ingresar más allá de la recepción, solo en caso de emergencia y esta deberá ser acompañada por el titular del CDI o alguien del personal que este designe.

CAPÍTULO XX. DE LA PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL






Art. 101. Toda la información personal y médica de niñas, niños y familias es confidencial y será resguardada bajo los principios de protección de datos personales.

Art. 102. El acceso a expedientes estará restringido al personal autorizado.

Art. 103. La divulgación indebida de información será sancionada conforme a la ley.

CAPÍTULO XXI. DE LAS SANCIONES Y MEDIDAS CORRECTIVAS

Art. 104. El incumplimiento a este reglamento por parte del personal o beneficiarios

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.J. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	18	

podrá ser sancionado con:

- Amonestación verbal.
- Amonestación escrita.
- Suspensión temporal del servicio.
- Suspensión definitiva del servicio.

Art. 105. En casos graves o reincidentes, el Consejo Técnico podrá determinar la baja del menor con aval de la Dirección General del DIF Municipal.

Art. 106. Las sanciones se aplicarán siempre respetando el derecho de audiencia y defensa.






TRANSITORIOS

PRIMERO.- Este reglamento entra en vigor a partir de su publicación y deroga cualquier disposición anterior en la materia.

SEGUNDO.- Cualquier situación no prevista en este reglamento será resuelta por la Dirección la guardería en conjunto con el Consejo Técnico del DIF municipal.

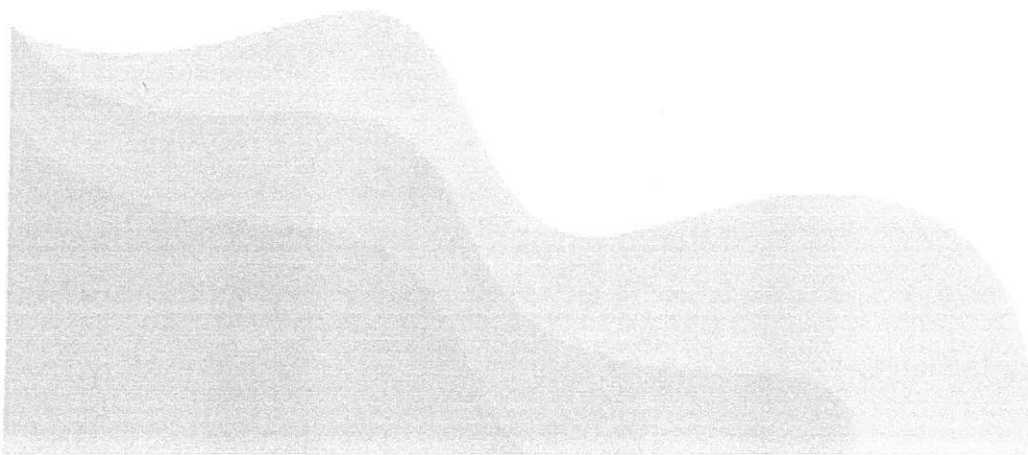
TERCERO.-El reglamento será revisado cada año o antes si así lo amerita alguna modificación legal o de operación.


CUARTO.- El presente documento se difundirá a todo el personal y beneficiarios de la guardería, quienes deberán firmar de recibido y compromiso de cumplimiento.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



LINEAMIENTOS DEL CDI








	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) EN CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 12


LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) EN CHINA, NUEVO LEÓN

EL CIUDADANO LIC. ALEJO RODRÍGUEZ CANTÚ PRESIDENTE MUNICIPAL DE CHINA, NUEVO LEÓN, A TODOS LOS HABITANTES DE ESTE MUNICIPIO, HACE SABER:

QUE EN SU PROXIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 60, CON FECHA 31 DE JULIO DEL 2025. EL R. AYUNTAMIENTO, JUNTO CON EL H. CABILDO HA TENIDO A BIEN APROBAR POR UNANIMIDAD DE VOTOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 21, 115 FRACCIÓN II Y III INCISO H) Y DEMÁS RELATIVOS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 132 FRACCIÓN I INCISO H) FRACCIÓN II A), B), C), D), F), G), H) E I), DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN; 33 FRACCIÓN I INCISOS B) Y P), FRACCIÓN II INCISO A) Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, EL SIGUIENTE:

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma

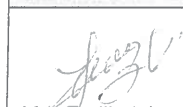


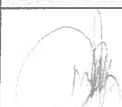



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) EN CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 12


LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) EN CHINA, NUEVO LEÓN

1. Propósito y Fundamento

- El CDI apoya a madres, padres y tutores trabajadores del municipio, brindando un espacio seguro, profesional y afectivo para el desarrollo integral de sus hijas e hijos.
- El objetivo es regular el funcionamiento, administración, servicios, derechos, deberes y responsabilidades dentro del CDI para garantizar atención integral en condiciones óptimas de seguridad, salud, afecto y aprendizaje.
- Se rige por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y del Estado de Nuevo León, leyes de derechos de niñas, niños y adolescentes (federal y estatal), Ley General de Educación, Ley de Asistencia Social del Estado de Nuevo León, Normas Oficiales Mexicanas en salud y desarrollo infantil, el Reglamento Interno del Sistema Municipal DIF de China, N.L., y el Código Civil del Estado de Nuevo León.
- La misión de la guardería es salvaguardar el bienestar físico, emocional, social y cognitivo de las niñas y niños, garantizando su protección en un ambiente digno, afectivo y seguro.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma




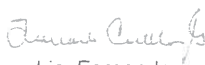


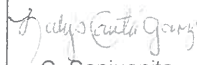
	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) EN CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
	2025	12

2. Principios Rectores y Derechos de la Niñez


- Toda niña o niño será tratado con dignidad, respeto y protección, garantizando sus derechos humanos.
- El personal debe priorizar la seguridad física y emocional, la estimulación oportuna, el desarrollo integral y el respeto a la individualidad, cultura y necesidades particulares de cada infante.
- Se prohíbe cualquier forma de maltrato o negligencia, y el personal está obligado a denunciar actos de violencia, abuso o abandono.
- Los niños tienen derecho a recibir atención, cuidado y educación de calidad, a la salud, alimentación y descanso, al juego, expresión y aprendizaje, a ser protegidos contra violencia y a un entorno higiénico y estimulante.
- La operación de la Guardería se basará en los principios de igualdad, no discriminación, respeto, corresponsabilidad familiar, interés superior del menor, desarrollo integral y acceso universal a servicios de cuidado y educación.

3. Beneficiarios del Servicio

- Los beneficiarios son trabajadores del municipio de China, N.L., o del DIF Municipal, que cumplan los requisitos. Otros pueden ser incluidos por convenios autorizados.
- Se podrá otorgar el servicio a un máximo de tres hijos por beneficiario, salvo

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.F. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) EN CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	12	

partos múltiples.





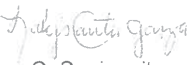
- Los menores deben tener entre 3 meses y 3 años 11 meses al momento de la inscripción inicial.
- El beneficio está sujeto a la capacidad instalada y no es un derecho permanente; debe renovarse anualmente.

4. Ingreso, Permanencia y Egreso


- El ingreso se realiza conforme al calendario establecido y sujeto a cupo.
- El ingreso se formaliza con expediente completo y aprobación del Comité de Valoración.
- La permanencia se evalúa continuamente por asistencia, comportamiento, salud del menor y cumplimiento de obligaciones del beneficiario.
- Causan baja temporal o definitiva: niños con condiciones de salud que el Centro no puede atender, beneficiarios con tres sanciones graves o incumplimiento reiterado del reglamento.
- El egreso será informado con antelación por escrito, salvo urgencias que afecten la seguridad.

5. Horario y Asistencia

- El horario oficial es de lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.J. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma








	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) EN CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	12	


- El ingreso de menores es hasta las 09:00 hrs., con excepciones justificadas.
- La asistencia constante es obligatoria; tres faltas consecutivas sin justificación pueden llevar a suspensión temporal.
- Los beneficiarios deben recoger al menor a tiempo; retrasos continuos o mayores a una hora sin justificación serán sancionados.
- Ingresos o retiros fuera de horario solo por motivos médicos o legales documentados y con autorización de la Dirección.

6. Proceso de Admisión y Reinscripción

- Para la inscripción inicial, se requiere acta de nacimiento del menor, cartilla de vacunación actualizada, comprobante de empleo, identificaciones de personas autorizadas para recoger al menor, fotografías, exámenes médicos y de laboratorio, y registro escrito de alergias.
- Todo menor debe someterse a valoraciones médicas, psicológicas y pedagógicas antes del ingreso y periódicamente.
- La reinscripción anual es obligatoria y sujeta a evaluación de salud y desarrollo del menor, cumplimiento de obligaciones previas y continuidad laboral del beneficiario.
- La documentación incompleta o entregada fuera de plazo puede resultar en la pérdida del lugar.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M. I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma








	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) EN CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	12	

7. Cuidado y Atención Diaria


- Los menores serán recibidos por personal capacitado en un área de filtro para valorar su estado físico.
- La atención se divide por etapas de desarrollo: Maternales (6 meses a 1 año) y Preescolares (2 y 3 años).
- Se mantendrá una proporción adecuada entre número de niños y personal por sala.
- Cada menor debe tener sus artículos personales marcados y en buen estado de higiene.
- Se promoverá el respeto a los ritmos individuales de sueño, alimentación y juego.
- Ningún menor será entregado a personas no autorizadas o bajo la influencia de sustancias.

8. Protocolo de Higiene y Salud

- Todo menor debe tener buena salud al ingresar diariamente.
- No se permitirá el ingreso de niños con enfermedades contagiosas, signos de maltrato o condiciones que pongan en riesgo su salud o la de otros.
- En caso de enfermedad o accidente, se notificará al beneficiario para que recoja al menor.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) EN CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	12	


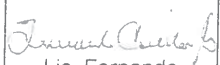



- El personal aplicará protocolos de higiene rigurosos (lavado de manos, desinfección, manejo de alimentos, cambio de pañales).
- La sala de lactantes contará con espacios ventilados, superficies limpias y mobiliario adaptado.
- Cualquier medicamento debe entregarse con receta médica y autorización expresa.

9. Alimentación y Nutrición


- La guardería proporcionará alimentación balanceada, adecuada a la edad y necesidades, bajo supervisión de personal de nutrición.
- El menú se diseñará diariamente por el DIF
- se permiten alimentos externos, siempre que sea voluntad del padre o tutor.
- Los horarios de alimentación se respetarán estrictamente.
- En caso de alergias o dietas especiales, el beneficiario debe entregar diagnóstico médico y firmar carta compromiso.
- Los bebés lactantes recibirán fórmula debida mente identificada.

10. Área Pedagógica y Estimulación Temprana

- Se busca desarrollar habilidades cognitivas, motrices, sensoriales, emocionales y

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) EN CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 12

sociales mediante actividades lúdicas.




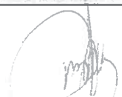

- Se implementarán programas de Terapias para bebés desde los 6 meses.
- Cada grupo tendrá un plan semanal de actividades aprobado por la Dirección.
- Se fomentará el juego libre, la exploración, la música, el arte y la lectura.
- Se registrarán los avances individuales en expedientes pedagógicos.
- Se realizarán informes periódicos con beneficiarios para compartir avances y reforzar prácticas de crianza positiva.

11. Área de Psicología y Desarrollo Emocional


- La guardería contará con auxiliares para dar seguimiento del bienestar emocional.
- Se realizarán evaluaciones periódicas del desarrollo socioemocional.
- El equipo brindará contención y acompañamiento en casos de ansiedad, crisis conductuales u otros factores emocionales.
- Se ofrecerá orientación a beneficiarios sobre manejo emocional, disciplina positiva y resolución de conflictos familiares.
- Todo dato será tratado con confidencialidad.

12. Área Médica y Primeros Auxilios

- La guardería contará con personal médico del DIF capacitado para atención

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.L. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) EN CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 12

básica y emergencias pediátricas.






- Se mantendrá un expediente clínico por menor, actualizado.
- En caso de accidente leve, se notificará al beneficiario y se registrará.
- En situaciones graves, se brindarán primeros auxilios y se canalizará a servicios médicos externos, avisando al tutor.
- El personal no administrará medicamentos sin receta médica ni autorización del beneficiario.

13. Área de Trabajo Social y Vinculación Familiar


- Trabajo Social mantendrá vínculo con beneficiarios, monitoreará el contexto familiar y brindará orientación social.
- Coordinación con psicología, pedagogía y dirección para intervenir en casos de maltrato, negligencia o situaciones familiares graves.
- Los datos serán confidenciales y usados para protección del menor.
- Se podrán gestionar canalizaciones externas a otras instituciones.

14. Área Administrativa y Mantenimiento

- Responsable de coordinar recursos materiales, humanos y financieros.
- Garantizará abastecimiento de insumos de limpieza, higiene, alimentos y material didáctico.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) EN CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	12	





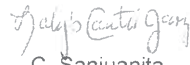
- Programará mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones, mobiliario y equipo.
- Resguardará expedientes institucionales, registros de asistencia, bitácoras y documentación de beneficiarios.
- Mantendrá en óptimas condiciones los espacios comunes.
- El personal de intendencia seguirá protocolos estrictos de limpieza y desinfección.

15. Obligaciones de la Dirección del Centro


- Supervisión general del servicio, cumplimiento del reglamento y coordinación de áreas.
- Comunicación constante con el DIF Municipal y reporte trimestral de funcionamiento.
- Aplicar sanciones a beneficiarios y personal.
- Convocar reuniones con personal para informar y coordinar acciones preventivas.
- Salvaguardar los derechos de las niñas y niños, priorizando su seguridad, salud y desarrollo.

16. Consejo Técnico Consultivo Perteneciente al DIF

- Órgano colegiado de planeación, evaluación y mejora, presidido por la Dirección.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) EN CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	12	


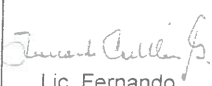



- Integrado por representantes de cada área (pedagogía, psicología, nutrición, trabajo social, salud y administración).
- Funciones incluyen: analizar casos especiales, emitir recomendaciones, proponer mejoras y supervisar cumplimiento normativo.
- Las decisiones deben quedar registradas en actas firmadas.

17. Obligaciones del Personal


- Cumplir funciones asignadas, mantener trato respetuoso y cuidar la integridad de los niños.
- Observar normas de higiene, seguridad, ética profesional y protección de datos.
- Reportar cualquier incidente, anomalía o situación de riesgo que afecte a un menor.

18. Obligaciones de los Beneficiarios

- Entregar y recoger a sus hijos puntualmente.
- Proveer los artículos requeridos (ropa, pañales, fórmula, útiles) limpios y completos.
- Notificar cambios de domicilio, teléfono o situación legal.
- Participar en actividades convocadas (reuniones, talleres, valoraciones).
- Respetar al personal y a otros usuarios.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.L. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) EN CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 12

19. Prohibiciones para Personal y Beneficiarios






- **Personal:** Uso de lenguaje ofensivo, gestos intimidatorios o contacto físico inadecuado; uso de teléfonos móviles en salas durante atención directa; abandonar su área sin autorización.
- **Beneficiarios:** Entregar hijos enfermos, con fiebre, infecciones contagiosas o infestaciones; proporcionar medicamentos sin receta; ingresar al Centro bajo los efectos de alcohol o sustancias; realizar actos de violencia o alteraciones.

20. Protección de Datos e Información Confidencial

- Toda la información personal y médica de niños y familias es confidencial y resguardada bajo principios de protección de datos personales.
- El acceso a expedientes está restringido al personal autorizado.
- La divulgación indebida de información será sancionada conforme a la ley.

21. Sanciones y Medidas Correctivas


- El incumplimiento puede ser sancionado con amonestación verbal o escrita, suspensión temporal o definitiva del servicio.
- En casos graves o reincidentes, el Consejo Técnico podrá determinar la baja del menor.
- Las sanciones se aplicarán respetando el derecho de audiencia y defensa

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL CDI




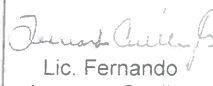


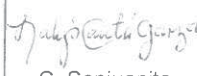
	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL CDI	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	10	

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA GUARDERÍA INFANTIL DE
CHINA, NUEVO LEÓN**


RANGO DE ATENCIÓN: 6 MESES A 3 AÑOS

EL CIUDADANO LIC. ALEJO RODRÍGUEZ CANTÚ PRESIDENTE MUNICIPAL DE CHINA, NUEVO LEÓN, A TODOS LOS HABITANTES DE ESTE MUNICIPIO, HACE SABER:

QUE EN SU PROXIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 60, CON FECHA 31 JULIO DEL 2025. EL R. AYUNTAMIENTO, JUNTO CON EL H. CABILDO HA TENIDO A BIEN APROBAR POR UNANIMIDAD DE VOTOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 21, 115 FRACCIÓN II Y III INCISO H) Y DEMÁS RELATIVOS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 132 FRACCIÓN I INCISO H) FRACCIÓN II A), B), C), D), F), G), H) E I), DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN; 33 FRACCIÓN I INCISOS B) Y P), FRACCIÓN II INCISO A) Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, EL SIGUIENTE:

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL CDI	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	10	






**MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL CDI DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) EN CHINA, NUEVO LEÓN**

I. PRESENTACIÓN


El presente Manual de Organización tiene como propósito establecer de manera clara y precisa la estructura orgánica, así como las funciones y responsabilidades del personal que integra la guardería infantil. Su objetivo principal es asegurar un entorno seguro, afectivo y propicio para el desarrollo integral de niñas y niños de entre 6 meses y 3 años de edad. Este documento delimita las atribuciones por cargo con el fin de fortalecer la eficiencia operativa, garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente y promover el bienestar físico, emocional y cognitivo de las y los menores bajo cuidado.

II. OBJETIVO GENERAL

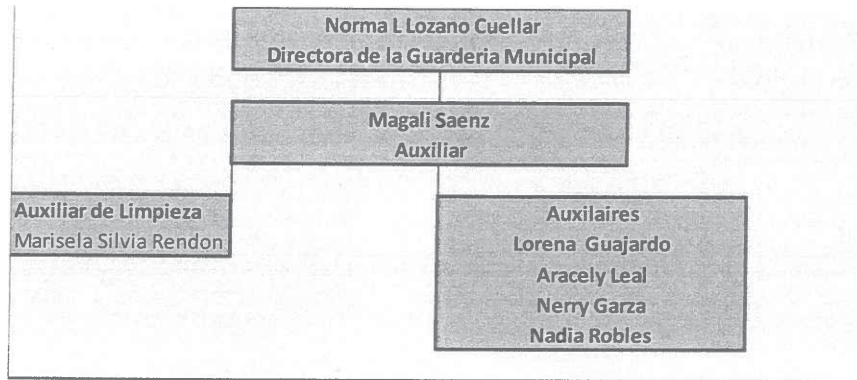
Establecer los lineamientos organizativos necesarios para propiciar el funcionamiento ordenado, seguro y eficiente de la guardería infantil, mediante la definición clara de procesos, responsabilidades y mecanismos de coordinación entre el personal. Este objetivo se orienta a garantizar el desarrollo integral tanto físico, emocional y cognitivo de las niñas y los niños atendidos, bajo un enfoque basado en el respeto y la promoción de sus derechos, así como en los principios de salud, educación temprana, atención con calidad y protección integral, conforme a los marcos normativos vigentes en materia de infancia.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL CDI	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	10	

III. ESTRUCTURA ORGÁNICA




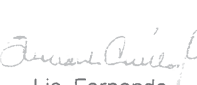


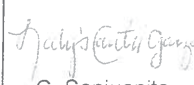
IV. FUNCIONES POR PUESTO

1. DIRECTORA DE LA GUARDERÍA


Objetivo del puesto: Coordinar, supervisar y dirigir el funcionamiento integral de la guardería conforme a las normativas aplicables y con enfoque en la protección de la infancia.

Funciones:

- Planear y supervisar las actividades educativas, alimentarias y recreativas.
- Coordinar al personal auxiliar y de intendencia.
- Verificar el cumplimiento de normas de higiene, seguridad y salud.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL CDI	
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 10






- Gestionar insumos, material didáctico y alimentos.
- Supervisar el cumplimiento del reglamento interno.
- Atender a madres, padres o tutores y canalizar necesidades especiales.
- Reportar a la autoridad correspondiente cualquier situación relevante.
- Promover la capacitación continua del personal.

2. AUXILIARES DE ATENCIÓN INFANTIL


Objetivo del puesto: Brindar atención directa y continua a los niños, velando por su seguridad, alimentación, higiene y estimulación adecuada.

Funciones:

- Proporcionar cuidados básicos: alimentación, aseo, descanso y vigilancia constante.
- Aplicar programas de estimulación temprana conforme a la edad.
- Detectar signos de enfermedad o malestar y reportarlos de inmediato.
- Registrar actividades, alimentación, siestas, evacuaciones y observaciones.
- Fomentar hábitos saludables y normas de convivencia.
- Asegurar la higiene personal del niño/a y de los espacios a su cargo.
- Colaborar con actividades programadas (manualidades, juegos, lectura).
- Apoyar en la implementación de protocolos de protección civil y primeros auxilios.
- Recepción y Entrega de Infantes.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL CDI	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	10	

3. PERSONAL DE INTENDENCIA

Objetivo del puesto: Asegurar la limpieza y desinfección de todas las áreas de la guardería para mantener condiciones sanitarias óptimas.

Funciones:

- Realizar limpieza diaria de aulas, baños, cocina, pasillos y áreas comunes.
- Desinfectar superficies, mobiliario y juguetes conforme a lineamientos sanitarios.
- Lavar y esterilizar biberones, platos y utensilios.
- Reportar cualquier desperfecto o daño en instalaciones.
- Apoyar en la recepción y almacenamiento de insumos de limpieza.
- Seguir las normas de seguridad e higiene establecidas.

V. HORARIOS GENERALES

Entrada del personal: 7:00 horas.






Recepción de niñas y niños: 7:00 horas.

Salida de niñas y niños: 15:00 horas.


Cierre del centro: 15:15 horas.

VI. POLÍTICAS INTERNAS BÁSICAS

- Cero tolerancias al maltrato infantil.
- Cumplimiento estricto de protocolos de salud y primeros auxilios.
- Separación por grupos de edad para actividades y descansos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL CDI	
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 10

- Comunicación constante con padres/tutores.
- Registro diario de incidentes, entradas, salidas y observaciones.

VII. MECANISMOS DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN

- Supervisión diaria por parte de la directora.
- Bitácoras de actividades de cada grupo.
- Evaluación Trimestral del desempeño del personal.
- Reuniones periódicas de retroalimentación.
- Reporte de indicadores de asistencia, salud y desarrollo

VIII. ANEXOS

- Reglamento interno
- Lineamientos
- Manual de procedimientos.



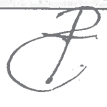

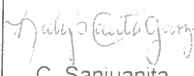
IX. PROCEDIMIENTO: CONTROL DE ALIMENTACIÓN

Objetivo: Garantizar la correcta, segura y oportuna alimentación de los niños conforme a su grupo de edad y estado de salud, incluyendo alergias o restricciones alimentarias.


A. Actividades del Procedimiento:

1. Recepción de alimentos

- Los alimentos se reciben en la cocina o área designada, cumpliendo normas de

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma








	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL CDI	
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 10

higiene.


- Se verifica temperatura, integridad y caducidad.
- Revisión de listas de alimentación: se deberá realizar un registro individual de cada niño/a:
 - Dieta específica
 - Alergias alimentarias
 - Restricciones médicas o religiosas

2. Preparación y porción

- Se sirven porciones adecuadas por edad.
- Se utilizan utensilios limpios y diferenciados para casos especiales.
- **Distribución y vigilancia**
 - Las auxiliares alimentan a los bebés (lactantes) y supervisan a los niños más grandes.
 - Se documenta lo ingerido y cualquier anomalía (rechazo, vómito, diarrea).
- **Registro**
 - Se llena el formato diario de control de alimentación:
 - Nombre del niño/a
 - Menú servido
 - Cantidad consumida
 - Observaciones (si hubo malestar, alergia, rechazo, etc.)

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López - Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL CDI	
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 10

3. Limpieza

- Se retiran platos y utensilios.
- Se realiza limpieza de mesas y sillas.

X. PROTOCOLO DE EMERGENCIA MÉDICA

Objetivo: Establecer una respuesta inmediata y segura ante una situación médica de urgencia para salvaguardar la integridad de los menores.


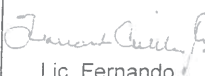


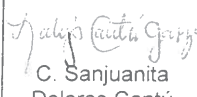
A. Identificación de emergencia

Emergencias pueden incluir:


- Fibrosis o fiebre
- Convulsiones
- Asfixia o atragantamiento
- Heridas con hemorragia
- Caídas o contusiones
- Reacciones alérgicas
- Dificultad respiratoria
- Cualquier otro que ponga riesgo la vida

B. Procedimiento paso a paso

1. Auxiliar detecta la situación

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL CDI	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	10	

- Evalúa signos vitales visibles (conciencia, respiración, color).
- Informa de inmediato a la directora y al padre/madre o tutor.

2. Llamada a servicios médicos de emergencia






- Se contacta a:
 - Protección civil para apoyar con un paramédico
 - Servicio médico local convenido
- Se especifica tipo de emergencia y ubicación exacta.

3. Aplicación de primeros auxilios


- El personal capacitado brinda atención inicial mientras se brinda el auxilio por un profesional.
- No se administra medicamento sin prescripción médica.

4. Registro del incidente

- Se documenta en el formato de reporte de incidentes médicos:
 - Fecha y hora
 - Nombre del niño/a
 - Descripción de lo sucedido
 - Acciones tomadas
 - Quién atendió

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.º Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma


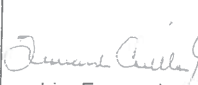





	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL CDI	
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 10

- Firma de la directora
- Firma del personal de atención medica en caso de haberse requerido

5. Seguimiento


- Se da seguimiento al estado de salud del niño.
- Se actualiza su expediente con recomendaciones médicas.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.L. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CDI




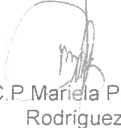



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	20	


**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)
DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN**

EL CIUDADANO LIC. ALEJO RODRÍGUEZ CANTÚ PRESIDENTE MUNICIPAL DE CHINA, NUEVO LEÓN, A TODOS LOS HABITANTES DE ESTE MUNICIPIO, HACE SABER:

QUE EN SU PROXIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 60, CON FECHA 31 JULIO DEL 2025. EL R. AYUNTAMIENTO, JUNTO CON EL H. CABILDO HA TENIDO A BIEN APROBAR POR UNANIMIDAD DE VOTOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 21, 115 FRACCIÓN II Y III INCISO H) Y DEMÁS RELATIVOS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 132 FRACCIÓN I INCISO H) FRACCIÓN II A), B), C), D), F), G), H) E I), DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN; 33 FRACCIÓN I INCISOS B) Y P), FRACCIÓN II INCISO A) Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, EL SIGUIENTE:

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Sindica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	20	

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)
DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN**

INTRODUCCIÓN

• **Propósito del Manual:**


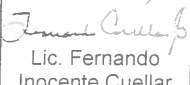


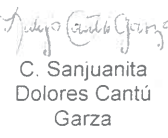
- Establecer los procesos operativos estandarizados para todas las áreas del CDI.
- Asegurar la consistencia, calidad y eficiencia en la prestación de los servicios.
- Servir como guía y herramienta de capacitación para el personal.
- Garantizar el cumplimiento del Reglamento Interno y los Lineamientos del CDI.
- Por seguridad de los menores, ninguna persona ajena al personal de la guardería, puede ingresar más allá de la recepción, solo en caso de emergencia.

• **Alcance:**


Aplicable a todo el personal del CDI (directivo, administrativo, docente, de apoyo, social, limpieza).

- Abarca todos los procesos clave desde la admisión de menores hasta la atención diaria, salud, seguridad y gestión administrativa.

• **Base Legal y Normativa:**

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



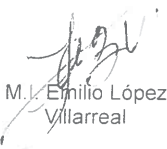
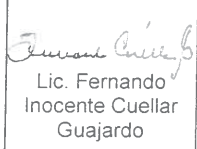


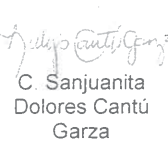
	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.: 1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	Fecha de publicación
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 20

Este Reglamento se fundamenta en las siguientes disposiciones legales:


1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León.
3. Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
4. Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Nuevo León.
5. Ley General de Educación.
6. Ley de Asistencia Social del Estado de Nuevo León.
7. Normas Oficiales Mexicanas en materia de salud, nutrición y desarrollo infantil.
8. Reglamento Interno del Sistema Municipal DIF de China, N.L.
9. Código Civil del Estado de Nuevo León.
10. Cualquier otra disposición aplicable en materia de protección, desarrollo y bienestar infantil.

GLOSARIO DEL REGLAMENTO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)


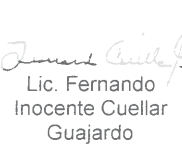

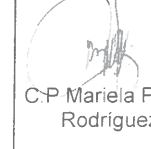

- **Actividades Extracurriculares:** Actividades adicionales al programa educativo regular que promueven el desarrollo integral del menor, como talleres de arte, música o deporte.
- **Adaptación al Centro:** Periodo inicial durante el cual el niño se familiariza con el entorno, el personal y sus compañeros.
- **Adulto Responsable:** Toda persona mayor de edad autorizada por el Beneficiario para recoger al menor del Centro.
- **Asistencia Social:** Conjunto de acciones y programas orientados a mejorar las condiciones de vida de los Beneficiarios y sus familias.
- **Beneficiario:** Persona que recibe el servicio del Centro de Desarrollo Infantil; en este caso, se refiere al padre, madre o tutor del menor inscrito.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.L. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Sindica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.: 1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	Fecha de publicación
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 20

- **Centro de Desarrollo Infantil (CDI):** Institución educativa y de cuidado diario que brinda atención integral a niños en edad temprana.
- **Consejo Técnico:** Órgano consultivo del Centro, integrado por representantes de las diferentes áreas (pedagogía, psicología, nutrición, etc.), cuya función es evaluar y proponer mejoras.
- **Cuidados Infantiles:** Todas las atenciones necesarias para el bienestar, salud y seguridad de los menores, incluyendo alimentación, higiene, descanso y recreación.
- **Custodia:** La responsabilidad legal y física sobre el cuidado de un menor.
- **Desarrollo Integral:** Proceso continuo de crecimiento y maduración en todas las dimensiones del ser humano: física, cognitiva, emocional y social.
- **DIF Municipal:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia a nivel municipal, encargado de coordinar y operar el Centro de Desarrollo Infantil.
- **Director del Centro:** Máxima autoridad administrativa y operativa del Centro de Desarrollo Infantil, responsable de la aplicación del Reglamento y los Lineamientos.
- **Disciplina Positiva:** Enfoque educativo que promueve el desarrollo de la autodisciplina en los niños a través del respeto mutuo, la enseñanza de habilidades de vida y la resolución de problemas, sin el uso de castigos físicos o humillantes.
- **Educación Inicial:** Etapa formativa que abarca desde el nacimiento hasta los 3 años 11 meses de edad, centrada en el desarrollo integral de los niños.
- **Emergencia:** Situación imprevista que representa un riesgo inminente para la salud, integridad o seguridad de los menores o del personal.
- **Enfermedad Contagiosa:** Cualquier afección que pueda transmitirse de una persona a otra, poniendo en riesgo la salud colectiva.
- **Expediente del Menor:** Conjunto de documentos personales, médicos, psicológicos y pedagógicos del niño, que se mantiene de forma confidencial en el Centro.
- **Maltrato Infantil:** Cualquier acción u omisión que cause daño físico, psicológico o sexual a un menor, o que impida su desarrollo integral.
- **Nutrición Balanceada:** Dieta que proporciona todos los nutrientes necesarios en las cantidades adecuadas para el crecimiento y desarrollo óptimo del menor.
- **Padres o Tutores:** Personas responsables legalmente del menor, quienes firman el contrato de servicio y son los principales contactos con el Centro.
- **Personal del Centro:** Todas las personas que laboran en el CDI, incluyendo

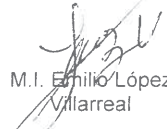
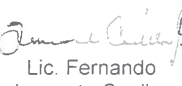



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Efrillio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C-P Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	20	

docentes, psicólogos, médicos, trabajadores sociales, personal de cocina y limpieza.

- **Protocolo de Seguridad:** Conjunto de normas y procedimientos diseñados para prevenir riesgos y actuar eficazmente ante situaciones de emergencia.
- **Reglamento Interno:** Documento normativo que rige la organización y el funcionamiento del Centro de Desarrollo Infantil, estableciendo derechos y obligaciones.
- **Sanción:** Medida disciplinaria aplicada por el incumplimiento de las normas establecidas en el Reglamento.
- **Servicios Asistenciales:** Prestaciones de apoyo que contribuyen al bienestar de los menores y sus familias, como orientación social, psicológica o médica.
- **Simulacro:** Ejercicio de ensayo de una situación de emergencia, como un sismo o incendio, para practicar la respuesta y evacuación.
- **Sustancias Prohibidas:** Cualquier sustancia que pueda ser perjudicial para la salud o seguridad, como alcohol, drogas o armas.
- **Tiempos de Gracia:** Período adicional permitido para la recogida de menores después del horario oficial, sujeto a regulaciones internas y posibles cargos.
- **Valoración Integral:** Evaluación multidisciplinaria (médica, psicológica, pedagógica, social) para determinar el estado de desarrollo y las necesidades específicas del menor.
- **Visitante:** Toda persona que ingresa al Centro sin ser personal, Beneficiario o menor inscrito, y que debe registrarse y seguir las normas de seguridad.
- **Voluntario:** Persona que colabora de forma altruista en las actividades del Centro sin recibir remuneración económica.
- **Responsabilidades Generales:**
 - **CDI:** Centro de Desarrollo Infantil
 - Establecer la responsabilidad de la Dirección del CDI en la supervisión y actualización del manual.
 - Definir la obligación de todo el personal de conocer y aplicar los

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Sindica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	20	

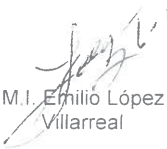
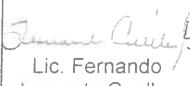
procedimientos.

CAPÍTULO I: PROCEDIMIENTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS


1.1. Procedimiento de Ingreso, Capacitación y Evaluación del Personal

- **Objetivo:** Asegurar que el personal cumpla con los perfiles.
- **Responsable:** DIF
- **Diagrama de Flujo:**
 - Inicio: Detección de vacante.
 - Pasos: Publicación de convocatoria → Recepción de CVs → Filtro inicial → Entrevista(s) → Evaluación de competencias → Solicitud de referencias → Oferta de empleo → Exámenes médicos → Contratación → Inducción general → Evaluación de desempeño inicial.
- **Tiempos:**
 - Publicación de convocatoria: Mínimo 5 días hábiles.
 - Proceso de selección: Máximo 15 días hábiles desde cierre de convocatoria.
 - Inducción general: 1 día.
 - Evaluación de desempeño inicial: Al tercer mes de contrato.
- **Formas:** Formato de Solicitud de Empleo, Guía de Entrevista por Competencias, Lista de Verificación de Documentos para Contratación, Plan de Inducción para Nuevo Ingreso, Formato de Evaluación de Desempeño.

1.2. Procedimiento de Gestión de Recursos Materiales y Financieros

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Sindica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma

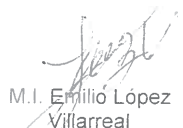
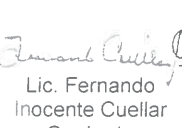


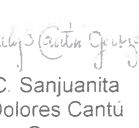


	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 20


- **Objetivo:** Optimizar la adquisición, control y uso de insumos y fondos.
- **Responsable:** Presidencia
- **Diagrama de Flujo:**
 - Inicio: Detección de necesidad de insumo.
 - Pasos: Solicitud de insumo/material (por área) → Verificación de existencia en almacén → En caso de no existir: Solicitud de cotizaciones (mínimo 3) → Elaboración de orden de compra → Aprobación de compra → Recepción de insumos → Registro de entrada en inventario → Distribución a áreas → Registro de salida de inventario → Reporte mensual de inventarios.
- **Tiempos:**
 - Detección de necesidad a solicitud de compra: 24 horas.
 - Solicitud de cotizaciones: Máximo 3 días hábiles.
 - Aprobación de compra: Máximo 1 día hábil.
 - Plazo de entrega de proveedores: Acordado por contrato, pero no exceder 7 días hábiles para insumos críticos.
 - Reporte mensual de inventarios: Primeros 5 días hábiles de cada mes.
- **Formas:** Formato de Solicitud de Insumos, Formato de Cotización de Proveedores, Orden de Compra, Bitácora de Recepción de Mercancías, Tarjetas de Kárdex por Producto, Reporte Mensual de Inventario.

1.3. Procedimiento de Mantenimiento y Seguridad de Instalaciones

- **Objetivo:** Asegurar que las instalaciones del CDI sean seguras, funcionales e higiénicas.

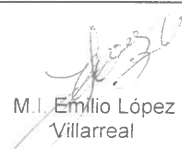
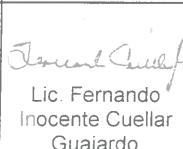


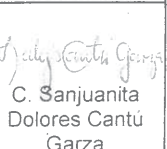
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma




	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.: 1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	Fecha de publicación
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 20

- **Responsable:** Obras Públicas
- **Diagrama de Flujo:**
 - **Mantenimiento Preventivo:** Planificación anual → Ejecución programada (ej. revisión de instalaciones eléctricas y fontanería, extintores, aires acondicionados) → Registro de actividades.
 - **Mantenimiento Correctivo:** Detección de falla → Reporte de incidente (por cualquier personal) → Evaluación de la urgencia → Asignación de tarea → Ejecución → Verificación de reparación → Cierre del reporte.
 - **Seguridad y Limpieza:** Rutinas diarias de limpieza → Supervisión de áreas → Desinfección periódica → Revisión de seguridad (cerraduras, vidrios, juegos).
- **Tiempos:**
 - Mantenimiento Preventivo: Cronograma anual, ejecución semestral o trimestral según el equipo.
 - Reporte de incidente: Inmediato (máximo 1 hora).
 - Respuesta a mantenimiento correctivo urgente: Máximo 24 horas.
 - Limpieza general: Diaria antes de apertura y después de cierre.
 - Desinfección de juguetes/materiales: Diaria al final del día.
- **Formas:** Plan Anual de Mantenimiento Preventivo, Formato de Reporte de Falla/Incidencia, Bitácora de Mantenimiento, Lista de Verificación de Limpieza Diaria, Check-list de Seguridad de Instalaciones.

CAPÍTULO II: PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN, ATENCIÓN Y EGRESO DE MENORES

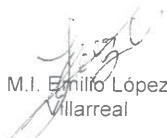



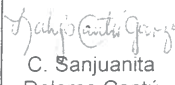
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 20

2.1. Procedimiento de Proceso de Admisión y Reinscripción de Menores

- **Objetivo:** Establecer un flujo claro y transparente para el ingreso de nuevos menores y la continuidad de los existentes.
 - **Responsable:** directora de la guardería.
 - **Diagrama de Flujo:**
 - **Admisión Inicial:** Publicación de convocatoria (semestralmente) → Recepción de solicitudes y pre-registro (2 semanas) → Entrega de lista de documentos requeridos (al momento de la solicitud) → Recepción de documentación completa (1 semana para entregar) → Programación de valoraciones (médica, psicológica, pedagógica) (2 semanas para realizar) → Notificación de resultados a beneficiarios (3 días hábiles) → Formalización de inscripción y firma de acuerdos (1 semana para formalizar) → Creación de expediente del menor.
 - **Reinscripción Semestral:** Publicación de convocatoria (semestral) → Entrega de solicitud y documentos actualizados (2 semanas) → Realización de valoraciones de seguimiento (1 semana) → Evaluación por Comité → Notificación y formalización (1 semana).
 - **Tiempos:** (Ver diagrama de flujo para detalles de tiempo en cada paso).
 - **Formas:** Ficha de Solicitud de Ingreso, Lista de Verificación de Documentos para Expediente, Formato de Consentimiento Informado, Reporte de Valoración Médica, Comprobante de Trabajo.
- 2.2. Procedimiento de Control de Asistencia y Horarios**
- **Objetivo:** Monitorear la asistencia y puntualidad para garantizar la seguridad y el seguimiento de los menores.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Sindica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma


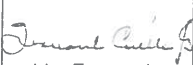


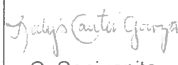


	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	20	


- **Responsable Auxiliar de la guardería**
- **Diagrama de Flujo:**
 - Inicio: Hora de entrada (07:00 hrs.).
 - Pasos: Registro de entrada del menor (por personal de filtro) → Registro de salida del menor (por personal de filtro, verificando identidad de la persona autorizada) → Monitoreo de llegadas tardías (09:00 hrs. límite) → Reporte de ausencias no justificadas (diario) → Contacto con beneficiario por inasistencia (antes de 10:00 hrs.) → Aplicación de medidas por faltas consecutivas (suspensión temporal al acumular 3 faltas sin justificación). → Registro de retrasos en la recogida (15 minutos de retraso) → Notificación y aplicación de medidas por retrasos continuos.
- **Tiempos:**
 - Registro de entrada/salida: Al momento.
 - Reporte de ausencias: Antes de las 10:00 AM diariamente.
 - Contacto por inasistencia: Inmediato tras detectar ausencia.
 - Notificación de suspensión por faltas: Máximo 24 horas después de la tercera falta.
- **Formas:** Bitácora de Asistencia Diaria (física), Formato de Justificación de Ausencia, Reporte de Incidencias de Horario, Notificación de Suspensión/Sanción.

2.3. Procedimiento de Egreso Temporal o Definitivo de Menores

- **Objetivo:** Establecer las pautas para la baja de los menores del servicio.
- **Responsable:** director de la Guardería

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Sindica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



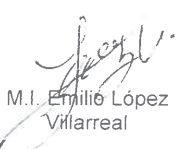
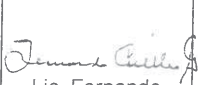

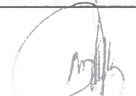
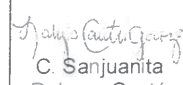
	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 20

• **Diagrama de Flujo:**


- **Baja Voluntaria:** Notificación por escrito del beneficiario → Entrevista de Trabajo Social para motivos de baja → Cierre de expediente → Entrega de constancia de egreso.
 - **Baja por Incumplimiento/Causas Médicas:** Detección de la situación → Documentación y pruebas → Análisis del caso por Consejo Técnico → Notificación al beneficiario y derecho de audiencia → Emisión de resolución → Formalización de baja temporal.
 - **Baja por Traspaso de Edad:** Notificación a beneficiario (4 meses antes del cumpleaños de 3 años) → Asesoría para siguiente etapa educativa.
- **Tiempos:**
- Notificación de baja voluntaria: 5 días hábiles de anticipación.
 - Análisis de caso por Consejo Técnico: Máximo 5 días hábiles desde la documentación.
 - Notificación de resolución de baja: 3 días hábiles post-Consejo.
 - Plazo para recoger al menor y entregar expediente: 5 días hábiles post-notificación.
- **Formas:** Solicitud de Baja Voluntaria, Acta de Reunión del Consejo Técnico (para bajas definitivas), Formato de Notificación de Baja, Formato de Entrega de Expediente.

CAPÍTULO III: PROCEDIMIENTOS DE CUIDADO, SALUD Y SEGURIDAD

3.1. Procedimiento de Recepción y Entrega Diaria de Menores

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma








	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	20	


- **Objetivo:** Garantizar la seguridad y el bienestar de los menores al ingreso y salida.
- **Responsable Auxiliar** de la guardería
- **Diagrama de Flujo:**
 - **Recepción:** Saludo y verificación de identificación de la persona que entrega
→ Observación general del estado físico y anímico del menor → Preguntas sobre síntomas o novedades en casa → Registro en bitácora de incidencias → Ingreso a la sala.
 - **Entrega:** Recepción de solicitud de salida → Verificación de identificación de la persona autorizada (según listado) → Entrega del menor → Firma de registro de salida.
- **Tiempos:**
 - Recepción/Entrega: 2-3 minutos por menor.
 - Registro de incidencias: Al momento.
- **Formas:** Bitácora de Ingreso/Egreso Diario, Formato de Identificación de Personas Autorizadas, Lista de Verificación de Salud Diaria al Ingreso.

3.2. Protocolo de Higiene, Saneamiento y Limpieza

- **Objetivo:** Mantener un ambiente saludable y prevenir la propagación de enfermedades.
- **Responsable:** personal de limpieza
- **Diagrama de Flujo:**
 - **Limpieza General:** Barrido/ y trapeado de pisos (diario, antes de apertura y después de cierre) → Limpieza de superficies (diario, mañana y tarde) →

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.J. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariéla Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma




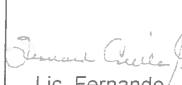


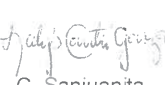
	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.: 1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	Fecha de publicación
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 20

Vaciado de botes de basura (varias veces al día).


- **Desinfección:** Desinfección de baños (cada 2 horas durante operación) → Desinfección de superficies de alto contacto (diario, al menos dos veces) → Lavado y desinfección de juguetes/material didáctico (semanal, o diariamente si fuese necesario).
- **Higiene Personal:** Lavado de manos de personal (antes de manipular alimentos, después de ir al baño, antes y después de cambiar pañales) → Entrenamiento a niños en lavado de manos.
- **Manejo de Residuos:** Separación de residuos → Disposición final según normativa local.
- **Tiempos:** Específicos para cada tarea, 15 minutos para limpieza de aula, 5 minutos para lavado de manos.
- **Formas:** Cronograma de Limpieza y Desinfección, Lista de Verificación de Higiene por Área, Protocolo Ilustrado de Lavado de Manos, Registro de Desinfección de Juguetes. 15 min.

3.3. Procedimiento de Administración y Resguardo de Medicamentos

- **Objetivo:** Asegurar la correcta y segura administración de medicamentos bajo prescripción médica.
- **Responsable:** Coordinadora de la guardería
- **Diagrama de Flujo:**
 - Inicio: Entrega de medicamento por beneficiario.
 - Pasos: Verificación de receta médica vigente y legible → Llenado de formato de autorización por el beneficiario → Etiquetado del medicamento (nombre

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Sindica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	20	

del menor, dosis, horario, fecha) → Registro en bitácora de medicamentos → Almacenamiento seguro (bajo llave, refrigeración si aplica) → Administración por personal autorizado y capacitado (hora exacta, dosis) → Registro de la administración y firma → Observación de reacciones → Devolución de medicamento restante al beneficiario.





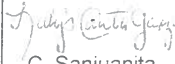
• **Tiempos:**

- Recepción y verificación: 5 minutos.
- Administración: Según horario de receta.
- Devolución: Al egreso diario.


- **Formas:** Formato de Autorización de Administración de Medicamentos, Bitácora de Control de Medicamentos Administrados.

3.4. Protocolo de Atención en Caso de Enfermedad o Accidente

- **Objetivo:** Proporcionar atención inmediata y adecuada ante cualquier situación de salud o emergencia.
- **Responsable:** Directora de la guardería, en caso de no estar en el momento sería el auxiliar de la guardería
- **Diagrama de Flujo:**
 - **Enfermedad:** Detección de síntomas → Aislamiento del menor (si es contagioso) → Valoración inicial por un paramédico → Notificación inmediata al beneficiario → Recogida del menor (plazo máximo 30 min.).
 - **Accidente Leve:** Primeros auxilios básicos → Limpieza y curación → Notificación a beneficiario (teléfono/al recoger) → Registro en bitácora de incidentes.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	20	

- **Accidente Grave/Emergencia:** Evaluación rápida de situación → Activación de código de emergencia (llamada a protección civil municipal/ambulancia) → Prestación de primeros auxilios → Notificación inmediata a beneficiario → Traslado a centro médico (acompañamiento por personal) en caso de ser requerido → Informe detallado a la Dirección y autoridades.

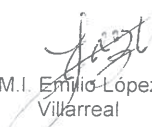
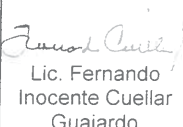


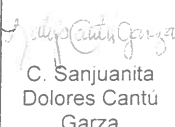
• **Tiempos:**

- Notificación al beneficiario: Inmediata.
- Respuesta a emergencia: Primeros auxilios en los primeros 5 minutos.
- Recogida del menor enfermo: Máximo 30 minutos.


- **Formas:** Formato de Reporte de Incidente/Accidente, Bitácora de Primeros Auxilios, Directorio de Contactos de Emergencia (interno y externo).

3.5. Plan de Protección Civil y Evacuación

- **Objetivo:** Preparar al personal y a los menores para responder eficazmente a situaciones de emergencia.
- **Responsable:** Coordinador de Protección Civil.
- **Diagrama de Flujo:**
 - Capacitación al personal en primeros auxilios y evacuación (anual, antes de ciclo escolar).
 - Señalización de rutas de evacuación y puntos de reunión (mantenimiento constante).
 - Realización de simulacros de evacuación (al menos 2 veces por ciclo)

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Sindica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.: 1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	Fecha de publicación
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 20

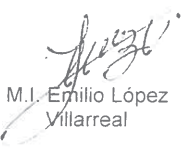
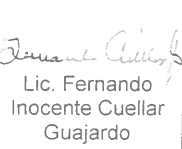



escolar, programados).

- Revisión de botiquines y equipos de emergencia (mensual).
- **Tiempos:**
 - Tiempo máximo de evacuación: 3 minutos.
 - Simulacros: Según calendario anual.
- **Formas:** Plan Interno de Protección Civil, Registro de Capacitaciones, Informe de Simulacro de Evacuación, Lista de Verificación de Botiquines.


CAPÍTULO IV: PROCEDIMIENTOS DE ÁREAS ESPECIALIZADAS

4.1. Procedimiento del Área de Alimentación y Nutrición

- **Objetivo:** Asegurar una alimentación segura, nutritiva y adecuada para cada menor.
- **Responsable:** Nutricionista, Personal de Cocina, Auxiliar de la guardería.
- **Diagrama de Flujo:**
 - Elaboración y aprobación del menú Diario.
 - Recepción de alimentos (diario/semanal, verificación de calidad y cantidad).
 - Almacenamiento de alimentos todos los días se va a recoger el alimento fresco.
 - Preparación de alimentos (protocolos de higiene, cocción, porcionado).
 - Servicio de alimentos (horarios fijos: Desayuno 9:00 AM, Comida 12:00 PM).
 - Manejo de dietas especiales y alergias (revisión diaria de expedientes, preparación separada).

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 20






- Preparación y almacenamiento de fórmulas (al momento de entrega, con etiqueta).
- **Tiempos:** Detallados para cada etapa. tiempo de cocción y el dif lo entrega fresco y directo a comedor.
- **Formas:** Plan de Dietas Especiales y Alergias, Hoja de Control de Fórmulas.

4.2. Procedimiento del Área Pedagógica y Estimulación Temprana


- **Objetivo:** Planificar e implementar actividades que promuevan el desarrollo integral de los niños.
- **Responsable:** Auxiliar de Guardia.
- **Diagrama de Flujo:**
 - Diseño del plan de estudios anual
 - Elaboración del plan semanal de actividades por docente (último día hábil de la semana anterior).
 - Ejecución de actividades (según programación, duración de 30 minutos por actividad).
 - Observación y registro de avances individuales (diario).
 - Elaboración de informes de progreso (mensual).
- **Tiempos:** Específicos por actividad y etapa de desarrollo.
- **Formas:** Plan de Estudios Anual, Planificación Semanal de Actividades, Formato de Registro de Avances Individuales, Informe de Progreso del Menor.

4.3. Procedimiento del Área de Psicología y Desarrollo Emocional

- **Objetivo:** Promover el bienestar emocional de los menores y brindar apoyo a las

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.J. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
	2025	20

familias.

- **Responsable:** auxiliar de la guardería.
- **Diagrama de Flujo:**
 - Evaluación socioemocional inicial (durante proceso de admisión).
 - Evaluaciones periódicas de seguimiento (mensual).
 - Registro de sesiones y avances en expediente Emocional.
 - Coordinación con otras áreas para casos específicos.
- **Formas:** valoración y seguimiento Emocional del menor.


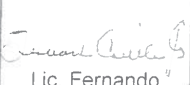


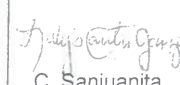
4.4. Procedimiento del Área de Trabajo Social y Vinculación Familiar

- **Objetivo:** Mantener la comunicación con las familias y fortalecer la red de apoyo.
- **Responsable:** Trabajador Social.
- **Diagrama de Flujo:**
 - Entrevista inicial con beneficiarios (durante admisión, 30-45 minutos).
 - Seguimiento de casos específicos (visitas domiciliarias si se justifica, según agenda).
 - Detección y canalización de situaciones de riesgo (inmediato al detectar).
 - Gestión de apoyos externos (tiempos para referenciar a otras instituciones).


CAPÍTULO V: PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL

5.1. Procedimiento de Supervisión y Monitoreo Interno

- **Objetivo:** Evaluar continuamente la calidad de los servicios y el cumplimiento de la

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma




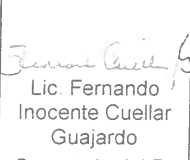

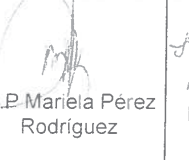

	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.: 1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	Fecha de publicación
	VIGENTE A PARTIR DE: 2025	PÁGINAS: 20

normativa.


- **Responsable:** DIF.
- **Diagrama de Flujo:**
 - Inspecciones de rutina de áreas (semanal por Dirección, con check-list).
 - Reuniones del Consejo Técnico (mensual, primer lunes del mes).
 - Análisis de indicadores de desempeño (satisfacción, asistencia, incidentes).
 - Aplicación de encuestas de satisfacción a beneficiarios (semestral).
 - Auditorías internas (anual, por área).
 - Presentación de informes de gestión (Trimestral a DIF Municipal).
- **Tiempos:** Definidos en el cronograma anual de actividades.
- **Formas:** Lista de Verificación de Supervisión, Acta de Reunión del Consejo Técnico, Reporte de Indicadores de Gestión, Encuesta de Satisfacción de Beneficiarios, Informe de Auditoría Interna.

5.2. Procedimiento de Gestión de Quejas, Sugerencias y Denuncias


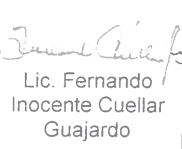



- **Objetivo:** Proporcionar un mecanismo efectivo para recibir, investigar y resolver quejas y sugerencias.
- **Responsable:** Dirección de la guardería.
- **Diagrama de Flujo:**
 - Recepción de queja/sugerencia/denuncia (canales: buzón físico, entrevista personal).
 - Registro de la queja (inmediato al recibirla, asignación de folio).

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.I. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Sindica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma



	MUNICIPIO DE CHINA, NUEVO LEÓN	REVISIÓN No.:
		1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Fecha de publicación
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHINA, NUEVO LEÓN	
	VIGENTE A PARTIR DE:	PÁGINAS:
2025	20	

- Acuse de recibo al interesado (24 horas).
- Investigación interna (plazo: máximo 5 días hábiles para casos simples; 10-15 días para casos complejos).
- Entrevistas con involucrados, recopilación de pruebas.
- Análisis y determinación de acciones correctivas/preventivas.
- Notificación de resolución al interesado (máximo 3 días hábiles después de la resolución).
- Seguimiento de la implementación de acciones correctivas.
- **Para denuncias de maltrato/abuso:** Notificación inmediata a autoridades competentes (Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, MP).
- **Tiempos:** Definidos en cada paso del flujo.
- **Formas:** Formato de Queja/Sugerencia/Denuncia, Libro de Registro de Quejas (con folios y fechas), Formato de Investigación de Incidente, Acta de Resolución, Formato de Notificación a Autoridades Externas.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	APROBÓ
 M.L. Emilio López Villarreal Contraloría Municipal	 Lic. Fernando Inocente Cuellar Guajardo Secretario del R. Ayuntamiento	 Lic. Alejo Rodríguez Cantú Presidente Municipal	 C.P. Mariela Pérez Rodríguez Síndica Municipal	 C. Sanjuanita Dolores Cantú Garza Directora del DIF Municipal
Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma	Puesto y Firma

